

**UMOWA NR 34/DZP/DOK/2023 – WZÓR**

zawarta w Świętochłowicach, w dniu ..... pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000470158, o kapitale zakładowym 35 293 909,00 zł NIP 627-273-60-20 REGON 243271937, reprezentowaną przez:

Tomasza Lemańskiego - Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w .....( kod: .....) przy ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

lub

..... z siedzibą w ..... ( kod: .....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ..... w ....., Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

- ..... - .....,

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), niniejsza umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów w/w ustawy, z uwagi na okoliczność, że jej wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż 130 000 złotych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o., zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – formularz oferty Wykonawcy.
2. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz *usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w przypadku braku jednostki nadawczej w odległości do 0,5 km od siedziby Zamawiającego\**, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
3. Przedmiot umowy nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Obowiązki umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek z opłatą przerzuconą na adresata oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Strony faktur korygujących.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie uzgodnione na podstawie złożonej oferty w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....). Ww. wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter orientacyjny (szacunkowy) i określenie jego kwoty nie będzie stanowiło podstaw rozliczeń. Wynagrodzenie, które będzie przysługiwało Wykonawcy określone zostanie na podstawie zrealizowanych przesyłek oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
2. Określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych w formularzu ofertowym wielkościach.

### **§ 4**

#### **Warunki płatności wynagrodzenia**

1. Rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat według cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy).
3. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/ zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni:
  - 1) od daty wystawienia faktury VAT,
  - lub
  - 2) od daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Zamawiający informuje, że adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: mpglswietochlowice.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr ..... lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności.
  - 1) Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem wirtualnym, nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i nie został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego (zwanym dalej wirtualnym rachunkiem bankowym).
  - 2) Wykonawca potwierdza, iż wskazany wyżej wirtualny rachunek bankowy jest przyporządkowany do rachunku bankowego, który jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz) – zwanym dalej rozliczeniowym rachunkiem bankowym.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 6, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
7. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
  - 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu za pomocą nadruku lub pieczęci,
  - 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydruku książki nadawczej z programu komputerowego – wzór spełniający określone wymogi książki nadawczej zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
  - 5) naklejanie na przygotowane listy numerów „R” otrzymanych od Wykonawcy i wpisywanie ich do książki nadawczej, podając wartość i wagę przesyłek,
  - 6) dostarczenie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,
  - 7) stosowanie do przesyłek listowych za potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy,
  - 8) umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach sp. z o. o., w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją, zwrotu przesyłek nedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz *usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w przypadku braku jednostki nadawczej w odległości do 0,5 km od siedziby Zamawiającego\**, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
  - 2) wykonania swoich obowiązków wynikających z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami,
  - 3) posiadania placówki odbiorczo - nadawczej w odległości nie większej niż 0,5 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. Tunelowa 2 Świętochłowice, czynnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00,
  - 4) *w przypadku braku placówki znajdującej się do 0,5 km od siedziby Zamawiającego – dostarczenia i odbierania jeden raz dziennie przesyłek do i z siedziby Zamawiającego (Biuro podawcze parter), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach między 12.00. a 13.00\**,
  - 5) potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyta, w tym terminową, realizację przedmiotu umowy.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu umowy wyszczególnionych w ofercie przy udziale Podwykonawców.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
4. Skład podwykonawców nie może zostać zmieniony w czasie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami.
6. Zmiana składu, o której mowa w ust. 3 i 4 nie będzie stanowiła zmiany umowy

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość odszkodowania opisanego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

### **Wypowiedzenie umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów, w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) gdy Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego,
- 4) nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie m. in.: przedmiotu umowy, terminu i wynagrodzenia:
    - zamiany cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe;
    - zaistnienia przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można przewidzieć, uniknąć ani im zapobiec;
    - zmiany ustawy Prawo pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usługi będących przedmiotem zamówienia – w takim przypadku będą miały zastosowanie nowe przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **§ 11**

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, nr tel. 32 245 40 21, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpglswietochlowice.pl, zwane dalej Administratorem.

2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@mpglswietochlowice.pl
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu wykonania umowy [podstawa prawna Art. 6 ust. 1B RODO] oraz później:
  - w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora, co oznacza w szczególności obsługę, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z podpisaną umową przez okres do wygaśnięcia tych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO];
  - w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych przez okres przewidziany w odpowiednich przepisach prawa [podstawa prawna Art. 6 ust. 1C RODO] – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa].
4. Dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, podanych jako osoby kontaktowe w ramach łączącej Administratora i Wykonawcę umowy przetwarzane będą wyłącznie w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w ramach zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy przez okres jej trwania, a później celem obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia. Zakres tych danych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, np. numer telefonu oraz adres e-mail. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Natomiast dane pracowników Wykonawcy w zakresie: np. nr zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów, nr uprawnień itp. przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania objętego przedmiotem umowy. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest konieczne celem zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy. Ich niepodanie może uniemożliwić lub znacznie utrudnić kontakt pomiędzy stronami umowy.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pracowników w zakresie ich uprawnień oraz kompetencji jest niezbędne celem realizacji przedmiotu umowy zawartej przez strony.
8. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione na rzecz odbiorców, tj. podmiotów współpracujących z Administratorem, na podstawie zawartych przez niego umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
9. Przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
  - b. prawo do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
  - c. dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
  - d. prawo do sprostowania danych;
  - e. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
  - f. prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - g. obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
  - h. prawo do przenoszenia danych;
  - i. prawo do sprzeciwu;
  - j. prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. W przypadku istnienia ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw, pracownicy Wykonawcy mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania ich danych osobowych na adres wskazany jako kontaktowy Administratora.

11. Ponadto każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać powyższe informacje pozostałym osobom, których dane wskazane są w umowie łączącej Strony.
14. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@mpglswietochlowice.pl

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają go rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**